



MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION
NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT
SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

U F R
S C I E N C E S
E X A C T E S E T
S C I E N C E S D E
L A N A T U R E
>>>

MASTER « Hydrogéologie, Sol et Environnement »

LA SOUTENANCE DE STAGE

BILAN SUR LE ROLE DES SUPPORTS VISUELS LORS D'UNE PRESENTATION ORALE

Les fonctions du support visuel

- aider l'auditoire à suivre le discours, à en percevoir les articulations logiques, la progression. Le support doit donner au public les points de repères nécessaires à une bonne compréhension de ce qui est dit. Il limite l'effet de perte d'informations inhérent à l'acte de communication (ce que je dis = ce qui est entendu = ce qui est retenu), en matérialisant le cadre que vous avez donné à vos propos,
- éveiller l'intérêt de l'auditoire par des éléments visuels illustrant le discours (schémas, graphiques) plus facilement et directement compréhensibles,
- animer votre présentation en y introduisant des mouvements (mouvements de bras mais aussi déplacement sur la scène dont vous disposez...). Le projecteur est au centre de toute une gestuelle que vous devez exploiter au mieux.

Conseils dans le choix et la gestion des supports

* Du point de vue de la nature des documents :

- lors d'une intervention orale, il faut essayer de varier la nature des illustrations et de ne pas utiliser des documents relevant tous du même type. Le mieux est d'alterner des supports présentant l'ossature de l'exposé (ou de chacune de ses parties) avec d'autres comportant des tableaux, des schémas.
- il peut être intéressant de concevoir un document par partie, comportant à la fois des points de repères (titre de la partie et des sous-parties) et placés sous le sous-titre dont ils relèvent, des schémas ou éléments graphiques,
- Le support doit être soigné et donner l'impression d'être le fruit d'une réflexion,
- les supports doivent être légendés et comporter un titre.

* Du point de vue de leur gestion

- chaque document doit être présenté (nature du document clairement explicitée) et exploité en détail avec les gestes de soutien. Il ne faut pas donner l'impression que le document fait tapisserie ; son utilité doit être évidente,
- évitez d'avoir trop de documents exploités rapidement et impliquant des manipulations trop lourdes et répétitives
- le document présentant le plan ne doit pas être utilisé seulement en début de l'exposé ; il doit réapparaître à chaque changement de partie. On pointera systématiquement les titres ou sous-titres abordés au cours de l'exposé.

* Du point de vue de la gestuelle et de l'organisation spatiale

- l'erreur la plus grossière consiste à masquer ce qu'on projette en se mettant devant; à éviter, bien sûr...
- attention à ne pas vous tourner de manière trop prolongée vers le mur, ou vers la vitre du rétroprojecteur ce qui risquerait de couper la relation que vous avez établie avec votre public. Le support ne doit pas vous absorber au détriment de l'auditoire, toujours prioritaire,
- préférez aux doigts, qui tremblent et sont imprécis dans leur destination, un stylo, pointu et immobile posé sur le transparent et que vous déplacez au fur et à mesure,
- vous pouvez (et plus particulièrement ceux d'entre vous qui ont tendance à être trop statiques) montrer directement au mur ou à l'écran, ce qui oblige à se déplacer et à faire des gestes amples.